

提出書類一覧表

順番	提出書類	工事	〇以外	物品 役務	備考
1	一般（指名）競争入札参加資格審査申請書	○	○	○	指定様式
2	印鑑証明（写し可）	○	○	○	平成29年9月1日以降に発行されたもの
3	営業許可証明書等（写し）	○	△	△	工事：建設業の許可証（許可通知書）又は許可証明書 工事以外：登録希望業務に関し、許可、認可、登録等を要するもの
4	登記事項証明書（写し可） ※法人	○	○	○	平成29年9月1日以降に発行されたもの
5	身分証明書（写し可） 及び申立書※個人事業者	○	○	○	平成29年9月1日以降に発行されたもの
6	営業所一覧表	△	△	△	本店・本社以外に支店・支社・営業所等がある場合のみ
7	市町村税を滞納していない ことの証明書（写し可）	○	○	○	契約締結先となる事業所所在地の市町村税を現在滞納していないことの証明書。 （平成29年9月1日以降発行されたもの）
8	消費税及び地方消費税 納税証明書（写し可）	○	○	○	所轄の税務署長名で発行されたもの（平成29年9月1日以降発行されたもの）
9	経営規模等評価結果通知書等 （写し）	○	×	×	審査基準日が平成28年9月1日以降のもの
10	官公需適格組合証明書 （写し可）	△	×	△	証明を受けている場合のみ
11	財務諸表	×	○	○	2年分の決算状況がわかるもの
12	役員名簿※法人	○	○	○	指定様式
13	技術者名簿	○	○	△	写し又は指定様式 ※経営規模等評価申請の際に提出した技術職員名簿の写し（工事関係） ※指定様式の項目をすべて含むのであれば、別様式の名簿可。（〇以外、物品・役務関係）
14	工事（業務）経歴書	○	○	○	過去2年間の実績がわかるもの （平成27～28年度分。無い或少ない場合は平成26年度分も可）
15	取扱商品明細表	×	×	△	取扱商品等の明細がわかるもの パンフレット可
16	委任状	△	△	△	指定様式 該当する場合のみ
17	誓約書	○	○	○	指定様式 本社以外の支店、営業所等に権限を委任する場合も本店代表者からの提出となります。
18	使用印鑑届	△	△	△	指定様式 契約、入札等に使用するもの。使用印鑑に実印を使用する場合は、提出不要。
19	業者カード	○	○	○	指定様式
20	受付票	○	○	○	指定様式
※	配水管等布設工事に関する 調書	△	×	×	水道施設工事の配水管等布設工事を希望する方は必ず提出すること
※	設計調査等の実績調書	×	△	×	土木設計を希望する方で水道事業に関する実績がある方は必ず提出すること

※○は必ず提出、△は該当する場合のみ提出となりますので、不備のないようにお願いします。